



**MANUAL PORTAL CONFIRMING  
PROVEEDORES**

A los Proveedores de los Clientes Santander Factoring S.A.

## Índice

1.-	Guía de Referencia a Usuarios Portal eConfirming .....	3
1.1	Acceso al Portal .....	3
1.2	Horario de Disponibilidad del Portal eConfirming .....	3
1.3	¿Qué hace en caso de Problemas? .....	3
1.4	¿Qué hacer cuando acceso al Portal? .....	3
2.-	Funcionalidades Al Acceder al Portal.....	6
2.1.1	Documentos Por Anticipar .....	6
2.1.2	Documentos Gestionados .....	8
2.1.3	Documentos Pendientes .....	9
2.1.4	Imprimir Contrato.....	9
2.1.5	Cerrar Cesión .....	9

## 1.- Guía de Referencia a Usuarios Portal eConfirming

Portal eConfirming es una herramienta sencilla, especialmente diseñada para facilitar a los proveedores la posibilidad de ceder documentos a Santander Factoring S.A. en base a los contratos firmados con este servicio financiero. Adicionalmente, permite conocer el estado de pago de sus documentos y el mecanismo empleado para su cobro, este puede ser Vales Vista o Abono en cuenta.

En las próximas páginas se presenta la referencia rápida de uso del Portal eConfirming y las actividades y procesos necesarios, para comenzar a trabajar con ellas.

### 1.1 Acceso al Portal

Para acceder al Portal se necesita tener un browser de navegación en Internet: Microsoft Internet Explorer 5.0 o superior, de preferencia, Netscape 4.8 o superior. Configurando la resolución de pantalla a 1024x768.

Ingresando la siguiente dirección: <http://www.portalconfirming.com> o la dirección o URL indicada por su empresa pagadora.

### 1.2 Horario de Disponibilidad del Portal eConfirming

El Portal eConfirming estará disponible entre las 09:00 AM y las 14:00 PM en forma diaria para realizar transacciones. En caso que Usted requiera recibir los fondos el mismo día debe realizar su transacción antes de las 12:30 PM.

### 1.3 ¿Qué hace en caso de Problemas?

En caso de problemas se puede comunicar en forma directa al teléfono de Atención al Cliente 6640254 (entre las 09:00 AM – 18:30 PM) y/o se puede comunicar al e-mail [atencioncliente@gecb.com](mailto:atencioncliente@gecb.com).

### 1.4 ¿Qué hacer cuando acceso al Portal?

Al ingresar al Portal se despliega la siguiente pantalla

Cliente

Password

**entrar**

[¿Olvidó su clave?](#)

**comunicación instantánea**

**Santander**  
Multimedios S.A.

**Global eC Business**

Ingreso de Login – RUT de su empresa sin puntos ni guión y clave de usuario (Password inicial cuatro primeros dígitos del RUT)

Al acceder por primera vez, recibirá un informe por parte de su empresa pagadora que contiene el Login o nombre de usuario y su clave inicial, la cual deberá cambiar la primera vez que ingrese al portal, pasando por los siguientes pasos:

a. Ingreso de preguntas y respuestas.

Debe ingresar la pregunta y la respuesta uno. Esto le permitirá reiniciar su contraseña en el momento que lo desee o requiera. Para continuar se debe dar clic en botón iniciar.

b. Cambio de Password

Solicitará cambiar la contraseña inicial del sistema, debe ingresar una contraseña o Password diferente a la de inicio, con a lo menos un largo de **8** caracteres, las cuales pueden ser letras y números.

Estimado Usuario  
Para realizar el cambio de su clave, favor ingresar los siguientes datos:

Login: 80505315781729

Clase Actual: [input type="password"]

Nueva Clase: [input type="password"]

Confirmación Nueva Clase: [input type="password"]

Cambiar

Ingresar clave inicial asignada por Global EC-Business

Ingrese su nueva clave, con su correspondiente confirmación. Su largo mínimo será de 8 caracteres. Luego dar clic en botón Cambiar.

c. Inscripción de Proveedor

Una vez que Usted ha cambiado su contraseña deberá ingresar la ficha de inscripción del proveedor y emitir su Contrato Marco,

Usted debe firmar el Contrato Marco denominado "Convenio de Cesión de Créditos" y enviarlo a Bombero Ossa 1068 Piso 6 con atención al Área Comercial de Confirming acompañando:

- Fotocopia de la Cédula de Identidad de el o los Representantes Legales
- Inscripción y Publicación en el Diario Oficial de la Constitución de la Sociedad y Posibles modificaciones
- Certificado de Poderes Vigentes con anotaciones Marginales.

Una vez verificados sus facultades y en un plazo no superior a 48 horas, Santander Factoring S.A. procederá a entregarle una clave de anticipo, que para todos los efectos, procederá como firma electrónica.

PROVEEDOR			
Empresa : EMPRESA PRUEBA			
Tipo Persona : Natural			
Rut (sin punto)		002448	Buscar
Nombre o Razón Social		GOMEZ Y CIA LTDA	
Ap.Paterno		Ap.Materno	
Direccion	Av. Maria 6357	Giro	TRANSPORTE
Comuna	San Miguel	Ciudad	SANTIAGO
Región	Metropolitana	Email	
Teléfono		Fax	
Oficina S.I.I. donde timbra Facturas			
Nº Cuenta Corriente		Banco	Santander Santiago
Nombre Contacto			
Grabar    Volver Principal    Imprimir			

Una vez que Santander Factoring S.A. registra todos sus antecedentes los cuales debe presentar en: Bombero Ossa 1068 Piso 6 Santiago. Las Empresas de provincia deben enviar estos antecedentes vía correo certificado, Operaciones Santander Factoring, adjuntando los siguientes documentos:

- Fotocopia de la Cédula de Identidad de el o los Representantes Legales
- Inscripción y Publicación en el Diario Oficial de la Constitución de la Sociedad y Posibles modificaciones
- Certificado de Poderes Vigentes con anotaciones Marginales

Una vez presentados los documentos Santander Factoring S.A. y en un plazo no superior a 48 horas, Santander Factoring S.A. procederá a entregarle una clave de anticipo, que para todos los efectos, procederá como firma electrónica.

## 2.- Funcionalidades Al Acceder al Portal

Al acceder al Portal se desplegarán las siguientes funcionalidades:

### 2.1.1 Documentos Por Anticipar

Esta opción permite seleccionar los documentos que se encuentran disponibles para ser anticipados, según la publicación que haya realizado su cliente. Usted podrá realizar simulaciones durante las 24 horas del día los 365 días del año, no obstante, si desea hacer efectivo el anticipo la transacción deberá realizarla entre las 9:00 y 14:00 horas. Para percibir los fondos el mismo día el curso deberá ejecutarla antes de las 12.30 horas, posterior a ese horario el pago se hará efectivo al día hábil siguiente.

Todos	N° Documento	F. Emision	F. Vencimiento	Monto Original	Mto. Interes	Monto Anticipar
<input type="checkbox"/>	1188717	20-12-2002	25-02-2004	138.914.000	0	0
<input type="checkbox"/>	1211691	19-02-2003	27-02-2004	95.210.000	0	0
<input type="checkbox"/>	1223604	22-03-2003	27-02-2004	605.807.000	0	0
<input type="checkbox"/>	1204162	19-02-2003	26-04-2004	151.673.000	0	0
<input type="checkbox"/>	1208795	19-02-2003	26-04-2004	20.430.000	0	0
<input type="checkbox"/>	1211836	19-02-2003	31-05-2004	22.440.000	0	0

Check box activado que permite la selección del documento a anticipar su pago.  
 Cuando el check box esta deshabilitado es porque la fecha de vencimiento de la factura excede el plazo de financiamiento de documentos.

Luego de seleccionar los documentos que cederá a Santander Factoring S.A., debe hacer clic sobre el botón CEDER, allí se desplegará la selección de la forma en que requiero Santander Factoring S.A. me pagué los documentos cedidos.

**Portal eConfirming**  
Global eC Business

HOME | CAMBIAR SU CLAVE | CONTACTENOS

LOGO EMPRESA

Usuario: Juan Perez

- Documentos Por Anticipar
- Documentos Gestionados
- Documentos Pendientes
- Imprimir Contrato
- Cerrar Sesión

noticias

**Selección Forma de Pago**

Forma de Pago: Seleccione la Forma de Pago

Monto a Anticipar: \$ 129.403.461

Comision Servicio: 0

Monto Total a Anticipar: \$ 129.403.461

Nro. Documentos: 1

Tasa: 4,26 %

Confirmar | Cancelar

NºDocumento	F.Emision	F.Vencimiento	Plazo	Monto Original	Mto.Interes	Monto Anticipar
1188717	20-12-2002	25-02-2004	51	138.914.000	9.510.539	129.403.461

**Al dar clic sobre la el combo box despliega formas de pago habilitadas**

**Selección Forma de Pago**

Forma de Pago: Seleccione la Forma de Pago

Monto a Anticipar: \$ 129.403.461

Comision Servicio: 0

Monto Total a Anticipar: \$ 129.403.461

Abono Cuenta Corriente Nro.111222333, Banco Santander

Combo que selecciona la forma de pago que tiene habilitada para que llegue el dinero cedido a Santander Factoring S.A.

Una vez que Usted seleccione la forma de pago debe hacer clic sobre el botón Confirmar, desplegándose en el ingreso de la clave de autorización de cesión de documentos:

**Portal eConfirming**  
Global eC Business

HOME | CAMBIAR SU CLAVE | CONTACTENOS

LOGO EMPRESA

Usuario: Juan Perez

- Documentos Por Anticipar
- Documentos Gestionados
- Documentos Pendientes
- Imprimir Contrato
- Cerrar Sesión

noticias

**Autorización**

Clave de autorización:

Ceder | Grabar | Cancelar

A partir de este momento ud. está cediendo el o los créditos contenidos en el o los documentos que seleccionó

**Resumen Anticipo**

Monto a Anticipar: \$ 129.403.461

Comision Servicio: 0

Monto Total a Anticipar: \$ 129.403.461

Nro. Documentos: 1

NºDocumento	F.Emision	F.Vencimiento	Plazo	Monto Original	Mto.Interes	Monto Anticipar
1188717	20-12-2002	25-02-2004	51	138.914.000	9.510.539	129.403.461



La clave de Autorización de Cesión, éste último con características de firma electrónica, donde Usted como proveedor declara conocer la finalidad del producto y por consiguiente autoriza la realización de la cesión del o los documentos seleccionados a Santander Factoring S.A. para recibir vía el medio de pago seleccionado el monto a anticipar de la cesión de créditos mercantiles. La clave de autorización de Cesión será entregada en forma directa por Operaciones Santander Factoring mediante un sobre sellado, en el momento que Usted presenta los documentos y contrato de cesión.

En esta parte del proceso Usted también puede dejar grabada la transacción hasta antes del ingreso de la Clave de Autorización de Cesión, para luego finalizar dicho cesión de documentos mediante la opción Documentos Pendientes., la cual es explicada más adelante en este mismo manual (veáse 2.1.3).

### 2.1.2 Documentos Gestionados

Esta opción permite ver todos los documentos que han sido gestionados a través del portal, ya sea por Anticipo o por pago de proveedor indicando el Tipo de Pago y la fecha en que se hará efectivo este (fecha de course)

**Portal Confirming**  
Global eC Business

HOME | CAMBIAR SU CLAVE | CONTACTENOS

**Documentos Gestionados**

Proveedor: Juan Perez - (C.C. 968361406)

Fecha Course Desde: [ ] Fecha Course Hasta: [ ] (dd/mm/aaaa)

Monto Desde: [ ] Monto Hasta: [ ]

Nº Anticipo: 0 Nº Documento: [ ] Tipo Pago: Todos

Forma de Pago: Todos Estado Anticipo: Todos **Buscar**

Página 1 de 2 | Monto Página: \$ 1.611.556.180 Monto Total : \$ 3.756.159.612

Nro.	Proveedor	Forma Pago	Fecha Creación	Fecha Course	Importe a Recibir	Estado	Tipo Pago
<a href="#">92139</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	05/01/2004	05/01/2004	129.403.461	Pendiente Anticipo	
<a href="#">92138</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	05/01/2004	05/01/2004	129.403.461	Pendiente Anticipo	
<a href="#">92119</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	30/12/2003	30/12/2003	419.026.187	Pendiente Anticipo	
<a href="#">92055</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	29/12/2003	29/12/2003	1.316.800		Pago Proveedores
<a href="#">88354</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	09/12/2003	17/12/2003	9.890.000	Aprobado	Pago Proveedores
<a href="#">88353</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	09/12/2003	17/12/2003	18.752.000	Aprobado	Pago Proveedores
<a href="#">88352</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	09/12/2003	17/12/2003	37.200.000	Aprobado	Pago Proveedores
<a href="#">88350</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	09/12/2003	09/12/2003	548.195.171	Pendiente Anticipo	
<a href="#">43246</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	2.843.000		Pago Proveedores
<a href="#">43245</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	15.967.300		Pago Proveedores
<a href="#">43237</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	8.736.000		Pago Proveedores
<a href="#">43236</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	14.691.400		Pago Proveedores
<a href="#">43235</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	2.945.700		Pago Proveedores
<a href="#">43234</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	38.669.900		Pago Proveedores
<a href="#">43233</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	13.968.000		Pago Proveedores
<a href="#">43232</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	22.379.900		Pago Proveedores
<a href="#">43230</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	1.789.000		Pago Proveedores
<a href="#">43229</a>	Juan Perez Vale Vista	Vista	04/12/2003	01/12/2003	10.202.400		Pago Proveedores

Indica parámetros o filtro de de búsqueda.

Zona de despliegue de la información.



### 2.1.3 Documentos Pendientes

Esta opción permite ver los documentos que quedaron pendientes de terminar en el proceso de Documentos por Anticipar. Es decir, que indicaron Grabar (mediante el botón) en el momento que debían ingresar la Clave de Autorización de Cesión.

The screenshot shows the 'Portal Confirming' interface. The user is logged in as 'Juan Perez'. The main section is titled 'Documentos por Confirmar'. Below the title, there is a search bar with 'Proveedor' set to 'Juan Perez - (C.C. 968361406)' and a 'Buscar' button. A table displays the following data:

Nro. Anticipo	Proveedor	Fecha Creacion	Monto	Medio Pago	Banco	Eliminar
92140	Juan Perez	05-01-2004 15:44:48	88.445.266	Abono Cuenta Corriente	Banco Santander	[X]

Haciendo un clic sobre el número de anticipo puede terminar la cesión del documento a partir del ingreso de la clave de autorización de cesión.

Es importante tener presente que estas transacciones pendientes son diarias, es decir sí hoy hace una cesión de documentos y la deja como un documento pendiente, mañana esta ya no estará disponible para que finiquite la transacción. Recuerden además, el horario de apertura y cierre de Portal eConfirming.

### 2.1.4 Imprimir Contrato

Esta opción permite imprimir nuevamente el contrato que emitió en el momento de realizar la suscripción al Portal eConfirming.

### 2.1.5 Cerrar Cesión

Permite la salida del Portal eConfirming.